

Принято
педагогическим советом
протокол № 2
от «31» сентября 2020г.



Утверждено и введено в действие
приказом № 163
от «31» августа 2020г.
_____ Р.Х. Гайнутдинова

**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» ст.41, ч. 1.2, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Закона РТ от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан», Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.11.2014 № 2408-р, Постановления руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, издаваемым ежегодно, и устанавливает порядок организации питания учащихся в МБОУ «Гимназия №2» (далее - Гимназия).

- 1.2. Основными задачами организации питания учащихся в Гимназии являются:
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганду принципов здорового и полноценного питания

2. Организационные принципы питания в гимназии.

2.1. Питание в Гимназии организовано, как за счёт средств федерального бюджета (горячие завтраки для учащихся 1-4 кл), республиканского бюджета и местного бюджета, так же и за счёт родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в гимназии осуществляется на основании договора с фирмой организующей питание школьников.

2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).
- 2.4. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.5. Для обучающихся 1-4 классов Гимназии предусматривается 100% бесплатное горячее питание, 5-11 классов одноразовое горячее питания (обед) за счет родителей и дотации.
- 2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей.
- 2.7. Бесплатное питание организуется в Гимназии для обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей.
- 2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в школе.

- 3.1. В обеденном зале гимназии вывешивается ежедневное двенадцатидневное меню, утвержденное директором Гимназии, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.
- 3.2. Столовая Гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы Гимназии.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Гимназии.
- 3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.6. В компетенцию классного руководителя входит:
- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - ответственность за организацию питания обучающихся класса;
 - ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.
- 3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:
- проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;

- контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;
- контроль за охватом питания обучающихся по гимназии;

3.8. В компетенцию фирмы организующей питание школьников входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.
 - контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

3.9. В компетенцию медицинского работника Гимназии входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

3.10. В компетенцию директора Гимназии входит:

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- контроль прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. Документация

4.1. В Гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о работе бракеражной комиссии.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.